



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на
конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-
2013 г.
www.opcompetitiveness.bg

№ 26-Е-81/23.03.2012 г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на асистент по проекта и на асистент по верификацията по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика”, изпълнявана по Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници” в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда” на ОП „Конкурентоспособност”” при две обособени позиции**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки, регламентиращ писмените разяснения от Възложителя по документацията за участие и във връзка с вашето участие в открита процедура с предмет: **„Избор на асистент по проекта и на асистент по верификацията по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Енергийна ефективност и зелена икономика”, изпълнявана по Област на въздействие 2.3. „Въвеждане на енергоспестяващи технологии и използването на възобновяеми енергийни източници” в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда” на ОП „Конкурентоспособност”” при две обособени позиции**, Ви уведомявам за следните въпроси и техните отговори:

Въпрос 1: Моля да уточните какъв срок на валидност на офертите за обособена позиция № 1 трябва да оферират участниците, тъй като няма изричен такъв в тръжната документация и обявлението.

Отговор 1: Условието и поетите задължения в офертата на всеки участник (кандидатстващ за позиция 1 или позиция 2) следва да са валидни за срок от мин. 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите, съгласно Приложение № 1 (образец на оферта) от документацията за участие в процедурата.

Въпрос 2: Видно от отговора ви на въпрос № 3 от 12.03.2012 г. ще трябва да се направи проверка за съответствие на проведените тръжни процедури за избор на изпълнител за визуализация и финансов одит (в случай че е приложимо). Същевременно обаче съгласно Проектния цикъл /вариант 1 и 2/, тази проверка се прави преди проекта да бъде одобрен. Следва ли от това, че още на етап кандидатстване бенефициентите трябва да са извършили и тези процедури и съответно да са избрали изпълнители?

Отговор 2: Да, провеждането на процедурите за избор на изпълнители на дейностите по

проекта представлява критерий за допустимост на съответния проект и тяхното съответствие, респективно несъответствие с изискванията по процедурата и/или изискванията на ПМС № 55 води до одобрение, респективно отстраняване на съответния кандидат.

Въпрос 3: Моля да уточните по каква процедура ще се избира изпълнител за:

- a. Строително-монтажни работи
 - b. Придобиване и инсталиране на дълготрайни нематериални активи, включително придобиване на „инвестиционен проект“ по смисъла на ЗУТ, свързани с и необходими за изпълнението на проекта.
 - c. Придобиване на дълготрайни нематериални активи (патенти, лицензи, ноу-хау и др.), свързани с и необходими за експлоатацията на предвидените за придобиване по т.2.1. ДМА.
 - d. Извършване на енергиен одит.
 - e. Консултантски услуги за въвеждане и сертифициране на системи за управление в предприятията съгласно изискванията на стандартите БДС EN 16001 (Energy Management Systems)/EN ISO 50001.
 - f. Визуализация на проекта.
 - g. Одит на проекта.
- По реда на ПМС № 55 или чрез събирането на три оферти.

Отговор 3: Следва да имате предвид, че съгласно условията на документацията за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка, т. V „Описание на обекта на поръчката. Технически спецификации“ за инвестиции съгласно посочените в утвърдения по процедурата Списък на допустимите категории материали и оборудване изборът на изпълнител се извършва чрез събиране на 3 оферти. В случай че предвидените по проекта инвестиции не присъстват в указания Списък, кандидатите провеждат процедура за избор на изпълнител съгласно ПМС № 55/2007 г. По отношение на дейностите за извършване на енергиен одит, консултантски услуги за въвеждане и сертифициране на системи за управление в предприятията съгласно стандартите БДС EN 16001 (Energy Management Systems)/EN ISO 50001, дейностите за визуализация и финансов одит – изборът на изпълнител се извършва чрез събиране на 3 оферти.

Въпрос 4: Моля да уточните задължително ли ще се извършва енергиен одит при кандидатстване с проект за извършване на строително-монтажни работи.

Отговор 4: Извършването на СМР по проектите по процедурата трябва да има за цел намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд на предприятията и в този смисъл трябва да е обвързано с предписанията от извършеното обследване за енергийна ефективност, или предложените СМР да са пряко свързани с и необходими за въвеждането в експлоатация на предвидените по проекта материали и оборудване.

Въпрос 5: Моля да дадете разяснения какъв е обхвата на думата „материали“ от Списъка на допустимите категории материали и оборудване.

Отговор 5: Конкретното съдържание на Списъка на допустимите категории материали и оборудване по процедурата не е определящо за подготовката на офертите от страна на кандидатите по настоящата обществена поръчка.

Въпрос 6: Моля да предоставите целия текст или част/частите от Насоките за кандидатстване по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, които касаят начина за избор на изпълнители/ за да може максимално точно да преценим обема на работа и съответно правилно да подготвим своята оферта.

Отговор 6: Насоките за кандидатстване по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“ са в процес на разработване от УО на ОПК. По отношение на избора на изпълнител от страна на кандидатите по процедурата моля вижте отговора на въпрос 3.

Въпрос 7: Моля да уточните дали бенефициентите ще са задължени в проектните си предложения да включват разходите за визуализация.

Отговор 7: Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и

информираност съгласно правилата на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Включването на разходи за визуализация в проекта е по преценка на кандидата.

Въпрос 8: Моля да разясните разликата между т. 1.3. от Компонент „Инвестиции“ „Придобиване и инсталиране на дълготрайни нематериални активи, включително придобиване на „инвестиционен проект“ по смисъла на ЗУТ, свързани с и необходими за изпълнението на проекта“ и т. 2.2. „Придобиване на дълготрайни нематериални активи (патенти, лицензи, ноу-хау и др.), свързани с и необходими за експлоатацията на предвидените за придобиване по т. 2.1. ДМА“.

Отговор 8: Посочените във Вашия въпрос инвестиции са обявени в различни режими на държавна помощ – т. 1.3. „Придобиване и инсталиране на дълготрайни нематериални активи, включително придобиване на „инвестиционен проект“ по смисъла на ЗУТ, свързани с и необходими за изпълнението на проекта“ е в режим „минимална помощ“ и може да включва ДНА по преценка на кандидата, което е необходимо за изпълнението на проекта, а т. 2.2. „Придобиване на дълготрайни нематериални активи (патенти, лицензи, ноу-хау и др.), свързани с и необходими за експлоатацията на предвидените за придобиване по т. 2.1. ДМА“ е обявен в режим „групово освобождаване“ на регионална инвестиционна помощ и може да включва само патенти, лицензи и ноу-хау, които са необходими за експлоатацията на машините, оборудването, съоръженията, представляващи ДМА, които допринасят за намаляване на енергоемкостта на производството на единица продукция.

Въпрос 9: Съгласно Част Б2 от Техническата спецификация, по Дейност I по Обособена позиция 2 се извършва актуализиране на определен период на утвърдения от ръководителя на УО/ДО Списък на допустимите категории материали и оборудване по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, при възникнала необходимост. Периодът на актуализиране ще бъде утвърден от УО.

Съгласно Част Г1 от Техническата спецификация, поддържането и актуализирането на утвърдения с Насоките за кандидатстване Списък следва да се извършва всеки месец до прекратяване на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Списъкът ще бъде публикуван на интернет страницата, която ще се поддържа от Асистента на проекта, като актуализацията на информацията в интернет страницата се съгласува с УО.

С оглед планирането на ресурсите по обществената поръчка, моля да поясните какво се разбира под „поддържане“ на Списъка по време на процедурата за безвъзмездна финансова помощ.

Моля да поясните, също така, дали УО на месечна база ще преценява необходимостта от актуализирането на Списъка. Колко броя месеца следва да се заложат в ценовата оферта по Обособена позиция 2 за актуализация на Списък на допустимите категории материали и оборудване по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“?

Отговор 9:

Актуализирането на списъка с допустимите категории материали и оборудване следва да се извършва на месечна основа. Актуализирането на списъка включва:

- преглед на предлаганите на пазара материали и оборудване, и в случай че са излезли нови такива, инициране от страна на асистента по верификация на включването им в списъка;
- преглед на заявки от доставчици на материали и оборудване за включването им в списъка и съответно тяхното одобрение/неодобрение.

Въпрос 10: Съгласно Част Б2 от Техническата спецификация, по Дейност II.1 по Обособена позиция 2 следва да се извършва мониторинг на изпълнението на сключените договори по процедурата за безвъзмездна финансова помощ, като се наблюдава

съответствие със заложените цели, дейности, резултати и времеви график. Информацията, касаеща мониторинга, следва да се представи в интернет-базираната система за мониторинг и отчитане, поддържана от Асистента по проекта. Съгласно изискванията към Асистента на проекта, съдържанието, образецът и честотата на представяне на информацията от мониторинга ще бъдат съгласувани с УО. Мониторингът включва, също така, изготвяне и представяне на доклади относно напредъка по изпълнението на проектите, които доклади са предназначени за Асистента по проекта и УО, както и съответствие с изискванията по Насоките за кандидатстване.

Тъй като за изготвянето на ценовото предложение се изисква представяне на обща единична цена, включваща както верификация, така и мониторинг за един проект, моля да уточните съдържанието и регулярността на изисквания мониторинг.

Отговор 10:

Мониторингът по т. II.1 по Обособена позиция 2, Част Б2 от Техническата спецификация, трябва да следи изпълнението на сключените по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ от гледна точка на графика за изпълнение и постигане на целите и резултатите по договора. Мониторингът може да бъде извършван чрез посещения на място, преглед на доклади от бенефициентите, както и други методи и инструменти по преценка на изпълнителя и съгласувани с възложителя.

Също така следва да имате предвид, че по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“ изборът на изпълнители по отделните договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва на етап кандидатстване и представлява критерий за допустимост на съответния проект и при подписване на договорите изборът е вече факт. Проверката за съответствие на проведените процедури се извършва от асистента по проекта.

Въпрос 11: Моля да уточните в Приложение 3 „Ценова оферта по Обособена позиция 2“ какъв брой договори да се предвидят?

Отговор 11: Договори не се прилагат в Приложение 3, съгласно документацията за участие в процедурата. Възложителят изисква записаният в Приложение 1 (образец на оферта) текст: „Заявяваме, че ще изпълняваме поръчката съгласно условията по договора, представляваща неразделна част от документацията за участие в процедурата. Запознати сме, че договорните клаузи не подлежат на преговаряне и ги приемаме безусловно с офертата си.“ да бъде наличен в подадената от съответния участник оферта (Приложение 1). В плик № 3 се поставя предлаганата за изпълнението на съответната обособена позиция цена, попълнена по образец, съгласно Приложение 3, поставена в отделен запечатан и непрозрачен плик, съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В случай че въпросът се отнася до брой договори за безвъзмездна финансова помощ, които се очаква да бъдат сключени по процедура „Енергийна ефективност и зелена икономика“, в ценовата оферта следва да посочите 750 бр. Съгласно т. V „Описание на обекта на поръчката. Технически спецификации“ от документацията по обществената поръчка, стр. 34 очакванията на Възложителя са да бъдат сключени приблизително 750 договора.

Въпрос 12: Освен във връзка с мониторинга, каква комуникация и/или документооборот се очаква между Асистента по проекта и Асистента по верификацията?

Отговор 12: Комуникацията и/или документооборотът, които се очакват между асистента по верификация и асистента по проекта са свързани с предоставяне на информация от мониторинга и верификацията на договорите за безвъзмездна финансова помощ, и актуализирането на списъка с допустимите категории материали и оборудване.

Въпрос 13: Приложение 6, Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 4 от Закона за обществените поръчки, включва следния текст: „Долуподписаният: ... (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/ а представляващ ..., /наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/“. Моля да поясните дали в текста има техническа грешка и дали е допустимо текстът „притежаващ/ а представляващ“ да бъде заменен с текст „представляващ/а“.

Отговор 13: Допусната е техническа грешка. Има се предвид «представляващ/а» съответния участник в процедурата.

Въпрос 14: Приложение 7, Декларация за обстоятелствата по по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, включва следния текст: „Долуподписаният: ... (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ / а, в качеството си на членове на управителния / контролния орган на . . . (наименование на юридическото лице)“. Моля да поясните дали в текста има техническа грешка и дали е допустимо текстът „притежаващ / а“ да бъде заменен с текст „представляващ/а“.

Отговор 14: Допусната е техническа грешка. Има се предвид «представляващ/а» съответния участник в процедурата.

Въпрос 15: В кой плик (Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №... и Плик № 3 „Предлагана цена“) и в какъв вид се прилага Договора за изпълнение на обществената поръчка, посочен в Раздел IX от документацията?

Отговор 15: Няма изискване за прилагане на Договора за изпълнение на обществената поръчка в плик № 1, плик № 2 или плик № 3. Възложителят изисква записаният в Приложение 1 (образец на оферта) текст: „Заявяваме, че ще изпълняваме поръчката съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от документацията за участие в процедурата. Запознати сме, че договорните клаузи не подлежат на преговаряне и ги приемаме безусловно с офертата си.“ да бъде наличен в подадената от съответния участник оферта (Приложение 1). Съгласно Раздел VIII „Сключване на договор“ от Документацията за участие в процедурата, поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне. Участниците приемат безусловно клаузите на договора с офертата си и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

С УВАЖЕНИЕ,

**ЕМИЛИЯ ЯНЕВА,
ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**