

Утвърдил:



**МАРИЯНА НИКОЛОВА,**  
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО  
ИКОНОМИЧЕСКАТА И ДЕМОГРАФСКАТА ПОЛИТИКА  
И МИНИСТЪР НА ТУРИЗМА

(подпис)

Дата: 26.08.2020 г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АКТУАЛИЗИРАН АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТУРИЗМА ЗА ПЕРИОДА 01-06 МЕСЕЦ НА 2020 Г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

**ЛЮБЕН МИЛКОВ КЪНЧЕВ,** заместник-министър на туризма, заповед № Т-РД-16-85/13.03.2018 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|                     |  |                       |                            |           |                |                          |                          |

|  |                       |  |                  |  |   |  |  |
|--|-----------------------|--|------------------|--|---|--|--|
| <p>1. Прилагане принципа на ротацията при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документация, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение, при наличие на административен капацитет.</p> | <p>организационна</p> | <p>превенция на корупционни практики</p>                       | <p>постоянен</p> | <p>брой постъпили жалби във връзка с организирани процедури по ЗОП</p> | <p>директори на дирекции в МТ (заявители), участващи в процедури по ЗОП</p> | <p>Изпълнява се: При подготовка на цикъла на обществените поръчки в МТ се прилага принципа на „ротация на експертите“, на база професионална компетентност, съответстваща на предмета на обществената поръчка. За периода 01-06 месец на 2020 г. от МТ, като възложител по чл. 7 от ЗОП са инициирани около 20 ОП.</p> |  |
| <p>2. Обучения на служителите от МТ за прилагане на добри практики по ЗОП.</p>   | <p>организационна</p> | <p>повишаване на специалните компетентности на служителите</p> | <p>постоянен</p> | <p>брой обучени служители</p>  | <p>директор на ДАПОЧР</p>   |  | <p>Поради обявеното извънредно положение във връзка с разпространението на COVID- 19 и въведените извънредни</p> |

|  |                |   |               |  |   |  |   |
|--|----------------|---|---------------|--|---|--|---|
|  |                |   |               |  |   |  | мерки за периода не са проведени обучения на служителите от МТ за прилагане на добри практики по ЗОП. |
| 3.Развиване на възможностите на използваната автоматизирана деловодно-информационна система за преминаване към електронен документооборот, използване на КЕП за подписване на документи. | организационна | повишаване на компетентността на служителите от министерството, повишаване на контрола и проследимостта на преписките и документите | 31.12.2020 г. | въведена в експлоатация деловодно-информационна система с електронни подписи | държавен експерт „Информационно осигуряване и системи за сигурност“ | Изпълнява се:<br>Към 30.07.2020 г. използваната автоматизираната деловодно-информационна система EVENTIS в МТ е надградена и подготвена за работа с КЕП и поетапно въвеждане на изцяло електронен документооборот. Предстои провеждане на обучения на служителите и етапно преминаване на всички процеси и |   |

|  |  |  |                            |   |                         | дирекции към електронен документооборот и подписване/съгласуване на преписки и документи с цифров сертификат (КЕП).  |                          |
|--|--|--|----------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|
| <b>Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>                                     |  |  |                            |   |                         |  |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката                          | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор                                     | Отговорно лице          | Изпълнение/ неизпълнение   | Причини при неизпълнение |
| 1.Контрол и мониторинг за поддържане в актуално състояние на публикуваните електронни регистри | организационна   | поддържане на актуална информация в регистрите | постоянен                  | актуализирани публикувани електронни регистри | директор на дирекция ТП | Изпълнява се: Информацията в публикуваните електронни регистри се поддържа в актуално състояние от определените със заповед № Т-РД-16-225/07.10.2019 г. служители на дирекция „Туристическа политика“, както и от служители, |                          |

|   |         |                                   |           |  |  |  |  |
|---|---------|-----------------------------------|-----------|--|--|--|--|
|   |         |                                   |           |  |  | определени по заповед № Т-РД-04-19/10.12.2019 г. В МТ, в съответствие с изм. и доп. Наредба за административното обслужване (ДВ БР. 9 от 31.01.2020 г.) е осигурена актуалната, задължителна информация относно предоставяните административни услуги- общи и по ЗТ в поддържаните ел. регистри. |  |
| 2. Извършване на проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ на служителите, задължени лица по §2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ. | кадрова | спазване на нормативни разпоредби | постоянен | превенция на конфликт на интереси и назначаване на служители в условията на несъвместимост | назначена комисия за проверка на декларациите в изпълнение разпоредбите на НОРИПДУКИ | Изпълнява се:<br>Назначена по заповед на министъра на туризма комисия извършва проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ на основание разпоредбата на чл. 3, ал. 8 от Наредбата за  |  |

|  |                       |   |                  |                       |  |   |  |
|--|-----------------------|---|------------------|-----------------------|--|---|--|
|  |                       |   |                  |                       |  | <p>организацията и реда за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси и утвърдения</p> <p>Годишен план за дейността на инспектората по чл. 46 от ЗА.</p>   |  |
| <p>3.Изготвяне на график за извършване на проверки в рамките на осъществявания контрол и при възможност предвидена ротация на служителите.</p> | <p>организационна</p> | <p>ефективно изпълнение на контролни дейности</p> | <p>постоянен</p> | <p>одобрен график</p> | <p>директор на дирекция „Управление на морските плажове“</p> | <p>Изпълнено:</p> <p>Наличен е утвърден от министъра на туризма на 26.05.2020 г. График за извършване на проверки в рамките на осъществявания контрол на дирекция „Управление на морските плажове“, в който са определени плажовете и датите за проверки.</p> |  |

|  |                |                                   |           |   |  |   |  |
|--|----------------|-----------------------------------|-----------|---|--|---|--|
| 4.Мерки за засилване на контрола при подготовката на проекти, по които МТ е бенефициент. | организационна | ефективно изпълнение на проектите | постоянен | попълнени декларации за запознаване с определението „нередност“, съгл. чл. 2, т. 36 и т. 38 от Регламент на Съвета №1303/2013 г. и „измама“ съгл. чл. 1 от конвенцията на финансовите интереси на Европейските общности | директор дирекция „Програми и проекти в туризма“, членове на екипи по проекти, съгласно заповеди на министъра на туризма | Изпълнява се: В 10- дневен срок от влизане в сила на заповедта за назначаване на екип за управление на изпълнение на проект, всеки служител на административните структури, член на екипа попълва и предава декларация за запознаване с нередност и /или измама, в съответствие с чл. 2, т. 36 и т. 38 от Регламент на Съвета №1303/2013 г. През отчетния период са попълнени 6 бр. декларации. |  |
|--|----------------|-----------------------------------|-----------|---|--|---|--|

**Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими**

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|

|  | нормативната уредба |  |           |   |                         |  |  |
|--|---------------------|--|-----------|---|-------------------------|--|--|
| 1.Своевременно актуализиране на информация за предоставяните административни услуги в Регистъра на административните услуги на ел. адрес: <a href="http://iisda.government.bg">iisda.government.bg</a> . | организационна      | лесен достъп до актуална информация за предоставяните административни услуги | постоянен | актуална информация, за гражданите и бизнеса относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ | директор на дирекция ТП | Изпълнява се: При настъпили промени в относимата нормативна уредба своевременно се актуализира информацията за гражданите и бизнеса относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ и общите административни услуги от МТ. Последната актуализация е в съответствие с изм. и доп. Наредба за административното обслужване (ДВ БР. 9 от 31.01.2020 г.) |  |



|   |                |  |           |  |                         |   |  |
|---|----------------|--|-----------|--|-------------------------|---|--|
| 2. Електронна платформа за предоставяне на административни услуги в туризма на egov.bg и на адрес e-turuslugi.com | организационна | улеснен достъп до административни услуги за гражданите и бизнеса | постоянен | ефективно функционираща електронна платформа за предоставяне на административни услуги | директор на дирекция ТП | Изпълнено: Електронната платформа за предоставяне на административни услуги на ел. адреси: egov.bg и e-turuslugi.com функционира ефективно. По електронен път са постъпили 3 /три/ заявления за регистрация на туроператори и туристически агенти, и 6 /шест/ заявления за категоризиране на места за настаняване и заведения за хранене и развлечения. |  |
|---|----------------|--|-----------|--|-------------------------|---|--|

**Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|

|  | нормативната уредба  |                                   |                            |                 |  |   |                          |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|--|---|--------------------------|
| МТ не осъществява състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.        |  |                                   |                            |                 |  |   |                          |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |  |                                   |                            |                 |  |   |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката             | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор       | Отговорно лице                               | Изпълнение/ неизпълнение  | Причини при неизпълнение |
| 1.Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за туризма по политики и дейности, не регулирани към момента.                              | промени в нормативната уредба  | превенция на корупционни практики | м. 06. 2020 г.             | приет ЗИД на ЗТ | директор на дирекция „Туристическа политика“ | Изпълнено: Приет е ЗИД на ЗТ и обнародван в ДВ. бр.13 от 14 февруари 2020 г., като предвидените в него промени са от съществено значение за по- |                          |

|   |                               |                                   |               |                              |  |   |  |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------|--|---|--|
|   |                               |                                   |               |                              |  | добрата регулация на туристическия сектор и за повишаване качеството на туристическите услуги.  |  |
| 2.Актуализиране на подзаконовата нормативна уредба по ЗТ. | промени в нормативната уредба | превенция на корупционни практики | 31.12.2020 г. | актуализирани Наредби към ЗТ | директор на дирекция „Туристическа политика“ | Изпълнено:<br>Актуализирана е Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости (Приета с ПМС № 139 от 26.06.2020 г., Обн. ДВ. бр. 59 от 3 Юли 2020 г.) |  |

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

| Описание на мярката   | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката                | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор          | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение   | Причини при неизпълнение |
|---|--|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|--|--------------------------|
| 1.Укрепване на административния капацитет на инспектората чрез попълване на незаетите щатни бройки. | кадрови  | усилване на административния контрол | 31.12.2020 г.              | заети щатни бройки | ръководител на организацията, ръководител на инспектората | Изпълнява се: След проведена конкурсна процедура в инспектората е назначен „ст. инспектор по чл. 46 от ЗА“.  |                          |
| 2.Укрепване на административния капацитет на ЗВО чрез попълване на незаетите щатни бройки.          | кадрови  | усилване на вътрешния контрол в МТ   | 31.12.2020 г.              | заети щатни бройки | ръководител на организацията, ръководител на ЗВО          | Изпълнява се: С ДЗ №Т-93-00-1599/30.06.2020 г. министърът на туризма е утвърдил иницирирането на административни действия за стартиране на конкурсна процедура за попълване на |                          |

|  |  |  |  |  |  |                          |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | свободната бройка в ЗВО. |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|

**Мерки за публичност**

| Описание на мярката  | Срок за изпълнение и етапи  | Отговорно лице                                       | Причини за неизпълнение  |
|--|---|--|--|
| 1. Поддържане на актуална информацията на институционалната интернет страница на МТ за дейността на министъра и административните структури на МТ, както и на фейсбук страницата на МТ | постоянен - прозрачност в дейностите и политиките провеждани от МТ. | дирекция ВОП, директори на дирекции по компетентност | На институционалната интернет страница на МТ административните структури, по компетентност, публикуват актуална информацията за дейността на министъра и административните структури на МТ, обновява се информацията и на фейсбук страницата на МТ |

**Обучения**

| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | Индикатор |
|------------------------------|--|-----------|
|                              |  |           |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>1. Планирани за 2020 г. с антикорупционна насоченост.</p> | <p>„Превенция на корупционни практики при извършване на проверки на място за съответствие на МН, ЗХР, балнео, СПА, уелнес, ТИЦ и ски писти“ – вътрешно обучение за всички служители от дирекция „Туристическа политика“</p> | <p>Планираното обучение от дирекция „Туристическа политика“ е отложено поради обявеното извънредно положение във връзка с разпространението на COVID- 19 и въведените извънредни мерки на организация на работния процес.<br/>Директорът на дирекция „Управление на морските плажове“ провежда инструктажи с антикорупционна насоченост на служителите от дирекцията, включени в графика за проверки на морските плажове, отдадени на концесия или наем, преди стартирането на проверки, особено в активния летен сезон за 2020 г.</p> |
| <p>2. Въвеждащо обучение за новопостъпилите служители.</p>   | <p>Запознаване с разпоредбите, свързани с изпълнението на държавната служба от ЗА, ЗДСл, ЗПКОНПИ, ЕК и с вътрешни нормативни документи в МТ.</p>  | <p>Изпълнява се:<br/>От инспектората с всички новопостъпили служители се провежда въвеждащо обучение с цел запознаване с разпоредбите, свързани с изпълнението на държавната служба от ЗА, ЗДСл, ЗПКОНПИ, ЕК и с вътрешни нормативни документи в МТ, за което са подписани 5 бр. протоколи.</p>  |
| <p>3. Обучения, организирани от ИПА</p>                      | <p>Планирани специализирани обучения по годишния план на ИПА</p>  | <p>Проведени от ИПА он-лайн обучения:<br/>„Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти“- 8 обучени служители.<br/>„Мерки срещу изпирането на пари“- 2 обучени служители.<br/>„Обществени консултации и гражданска ангажираност“ - 2 обучени служители.<br/>За преминалите обучения служителите са получили сертификати.</p>   |

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

| Адрес                         | E-mail адрес   | Телефонен номер   | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/   | Други   |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| Гр. София, ул. „Съборна“ № 1. | адреси:<br>http:anticorruption.government.bg;<br>edoc@tourism.government.;<br>control@tourism.government.bg;<br>Y.Evtimova@tourism.government.bg | 02 90 46 815 – „горещ телефонен номер“ в Инспектората;<br>02 90 46 809;<br>0700 111 22;<br>Сигнали за нередности по ЗТ и при въпроси за туристически пътувания във връзка с COVID-19:<br>02 90 46 895<br>02 90 46 811<br>0 885 096 937.<br>Сигнали за нередности на плажа:<br>02 90 46 833. | специални кутии за подаване на сигнали и предложения на адреси:<br>Гр. София, ул. „Съборна“ №1;<br>Гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 1 | линк към КЗП;<br>линк към форма за попълване на КППК;<br>линк към форма за попълване за сигнали за нередности по ЗТ и при въпроси за туристически пътувания във връзка с COVID- 19: |

**Мерки за защита на лицата, подали сигнали**

|   |  |
|---|--|
| Защита на лицата, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси | В МТ са утвърдени: „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и за движението на тези сигнали в МТ“ със заповед № Т-РД-04-15/22.10.2018 г., на основание разпоредбите на ЗПКОНПИ за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси. |
|---|--|