



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

Утвърдил:

НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА
МИНИСТЪР НА ТУРИЗМА

Дата: 31.01.2019

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АКТУАЛИЗИРАН СЕКТОРЕН АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА ЗА ПЕРИОДА 01-12 м. 2019 Г.**

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

ЛЮБЕН МИЛКОВ КЪНЧЕВ, заместник-министър на туризма, заповед № Т-РД-16-85/13.03.2018 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/не изпълнение	Причини при неизпълнение
---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

	нормативната уредба						
1.Актуализиране на вътрешните правила в съответствие с действащата нормативна уредба.	промени в нормативната уредба	спазване на действащата нормативна уредба	постоянен, при необходимост от актуализация	актуални вътрешни правила	директори на дирекции компетентност	на по	Изпълнено: Утвърдени са: Вътрешни правила за организацията и дейността на дирекция ТП - заповед №Т-РД-14-3/10.07.2019 г. ; Актуализирани Вътрешни правила на дирекция МРИТ - заповед № Т-РД-16-185/31.07.2019 г. във връзка с изм. и доп. на УП на МТ в сила от 01.01.2019 г.; Приети нови вътрешни правила за дирекция „Управление на морските плажове“ – заповед №Т-РД-16-126/30.05.2019 г., за отдели „Методология“ – заповед №Т-РД-04-

						<p>6/30.05.2019 г. и „Контрол на концесионната дейност“ – заповед №Т- РД-04- 7/30.05.2019 г., във връзка с влезлия в сила на 02.01.2019 г. Закон за концесиите и отмяна на Глава втора „а“ от ЗУЧК. Приети са нови вътрешни правила за дирекция УМП – заповед № Т- РД-04- 16/27.11.2019г. за отдел „Методология“ и заповед № Т- РД-04- 17/27.11.2019г. за отдел „Контрол на концесионната дейност“ във връзка с приемането на изменения и допълнения в ЗУЧК, считано от 30.07.2019 г. Със заповед № Т-РД-04-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>18/09.12.2019г. са утвърдени „Правила за проверка на отчетите и докладите преди и след сезона за изпълнение на задълженията по концесионни договори за морски плажове“.</p> <p>На основание одобрена ДЗ № Т-93-00-3239/03.12.2019 г. на 05.12.2019г. са одобрени от министъра и качени на сайта МТ „Изисквания, относно оформлението и съдържанието на Схемата за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения, вкл. допълнителни търговски площи на територията на морския плаж“.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						Актуализирана е счетоводната политика на МТ относно въвеждането на „Контра сметка“ при отчитане на концесии и наеми на морски плажове; Актуализирана е амортизационната политика на МТ - заповед № Т-РД-16-83/27.12.2018 г.		
2.Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на административните структури в МТ.	организационна - привеждане на функционални и длъжностни характеристики на административните структури в МТ в съответствие с изм. и доп. на УП	спазване на действащата нормативна уредба	постоянен, при необходимост от актуализация	актуални функционални и длъжностни характеристики	директори дирекции компетентност	на по	Изпълнено: След изменение и допълнение на УП на МТ, постановление № 348 от 27 декември 2018 г., (обн. ДВ. бр.108 от 29 декември 2018 г.), в сила от 01.01.2019 г. са актуализирани функционалните и длъжностните характеристики на	

						<p>административните структури. Във връзка с препоръка от проверка на Главния инспекторат на МС и дадени предписания през м. ноември 2019 г. са изменени длъжностните характеристики на служителите от дирекция УМП, като е допълнено ново пряко задължение: „Съставя, поддържа и съхранява досиета за всички сключени концесионни договори и договори за отдаване под наем на морски плажове и при приключване ги архивира“. Длъжностните характеристики са връчени на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>служителите за изпълнение. За управлението и/или изпълнението на проекти, по които МТ е бенефициент, се сформират екипи за управление и/или изпълнение. Когато задълженията/дейностите по проектите се изпълняват в рамките на работното време, длъжностната характеристика на съответния служител се актуализира в част Преди задължения.</p>	
<p>3.Осъществяване на предварителен контрол преди сключването на договори.</p>	<p>организационна</p>	<p>спазване на действащата нормативна уредба</p>	<p>постоянен</p>	<p>докладни за констатирани проблеми</p>	<p>финансов контролър, директор на дирекция ФУС всички дирекции по компетентност</p>	<p>Изпълнено: При сключване на договори предварителен контрол се извършва преди да бъдат поети съответните финансови задължения, за</p>	

						да се установи тяхната законосъобразност при спазване изискванията на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и вътрешните правила в МТ.	
4. Финансов и нефинансов контрол чрез произнасяне за законосъобразност.	организационна	предоставяне на разумна увереност за съответствието на решения/действия с приложимото законодателство	постоянен	контролни листа; протоколи от извършени проверки; доклади за констатирани нередности	финансов контрольор, всички дирекции по компетентност	Изпълнено: Всички дирекции по компетентност провеждат процедури по реда на ЗОП в условията на прозрачност и проследимост на извършените действия чрез осигуряване на документална обезпеченост на извършените дейности, отчетност и спазване на йерархическата подчиненост. Документите се съгласуват от отговорните дирекции и финансов контрольор.	

5. Ротационен принцип при сформирани комисии за участие в процедурите по ЗОП.	организационна	превенция на корупционни практики	постоянен	комисии от различни служители, участващи в процедурите по ЗОП	дирекции по компетентност	Исполнено: На база професионалната компетентност, съответстваща на предмета на поръчката, се осъществява ротационен принцип при сформирани комисии за участие в процедури по ЗОП.
---	----------------	-----------------------------------	-----------	---	---------------------------	---

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Проверки за идентифициране на рискове и слабости в дейността на административните структури на МТ.	организационна/ промени във вътрешната нормативна уредба	подобряване на работата, постигане на целите на организацията	постоянен	доклади от проверките констатирани проблемни области и препоръки	ЗВО и Инспекторат	Исполнено: Извършват се проверки в съответствие с утвърдените годишни планове на Инспектората и ЗВО, както и извънпланови по разпореждане на органа на власт с цел	

						идентифициран е на рискове и слабости в дейността на административните структури на МТ. В докладите от проверките се дават препоръки, които след утвърждаване от министъра се изпълняват от административните структури.	
2.Извършване на контрол и мониторинг за поддържане в актуално състояние на публикуваните електронни регистри.	организационна	поддържане на актуална информация в регистрите	постоянен	актуализирани публикувани електронни регистри	директор дирекция ТП	на Изпълнено: Информацията в публикуваните електронни регистри се поддържа в актуално състояние от определените със заповед № Т-РД-16-284/27.12.2018 г. и заповед № Т-РД-16-56/14.03.2019 г. служители на дирекция ТП, както и от служители, определени по заповед №Т-	

							РД-04-5/24.04.2019 г. относно публичните регистри и списъци по ЗПКОНПИ.
3. Изготвяне на график за извършване на проверки в рамките на осъществявания контрол.	организационна	ефективно изпълнение на контролни дейности	постоянен	одобрен график	директор на дирекция УМП	на	Изпълнено: Наличен е утвърден от министъра на туризма на 29.05.2019 г. График за извършване на проверки в рамките на осъществявания контрол на дирекция УМП, в който са определени плажовете и датите за проверки. Утвърденият график за проверки на морските плажове в рамките на осъществявания контрол на ДУМП е изпълнен. Направени са 288 проверки на

						място и допълнителни проверки по подадени на горещия телефон, на електронната страница и по пощата сигнали и жалби, както и спешни проверки по разпореждане на министъра на туризма.
4. Мерки за засилване на контрола при подготовката на проекти, по които МТ е бенефициент.	организационна	ефективно изпълнение на проектите	постоянен	попълнени декларации за запознаване с определението „нередност“, съгл. чл. 2, т. 36 и т. 38 от Регламент на Съвета №1303/2013 г. и „измама“ съгл. чл. 1 от конвенцията на финансовите интереси на Европейските общности	директор дирекция ППТ, членове на екипи по проекти, съгласно заповеди на министъра на туризма	Изпълнено: В 10 дневен срок от влизане в сила на заповедта за назначаване на екип за управление и изпълнение на проект, всеки служител на административните структури на МТ, член на екипа попълва и предава Декларация за запознаване с нередност и/или измама, в съответствие с

							чл. 2, т. 36 и т. 38 от Регламент на Съвета № 1303/2013 г.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	
1. Своевременно актуализиране на информация за предоставяните административни услуги в Регистъра на административните услуги на ел. адрес: iisda.government.bg	организационна	лесен достъп до актуална информация за предоставяните административни услуги	постоянен	актуална информация, за гражданите и бизнеса относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ	директор на дирекция ТП	Изпълнено: Предоставя се актуална информация, за гражданите и бизнеса относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ и общите административни услуги, предоставяни от МТ.		

<p>2. Утвърдени актуални образци и формуляри за попълването им за предоставяне на административни услуги.</p>	<p>организационна</p>	<p>повишаване качеството на предоставяните административни услуги</p>	<p>постоянен</p>	<p>наличие на сигнали за лошо административно обслужване</p>	<p>дирекцията адресат на административните услуги</p>	<p>Изпълнено: С цел намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса административните услуги са актуализирани съобразно промените в ЗТ.</p>	
<p>3. Електронна платформа за предоставяне на административни услуги в туризма на egov.bg и на адрес e-turuslugi.com</p>	<p>организационна</p>	<p>улеснен достъп до административни услуги за гражданите и бизнеса</p>	<p>постоянен</p>	<p>ефективно функционираща електронна платформа за предоставяне на административни услуги</p>	<p>директор на дирекция ТП</p>	<p>Изпълнено: Електронната платформа за предоставяне на административни услуги е ефективно функционираща. По електронен път са постъпили 12 /дванадесет/ заявления за регистрация на туроператори и туристически агенти, и 30 /тридесет/ заявления за категоризиране на МН и ЗХР. МТ е една от първите администрации, които въведоха за бизнеса</p>	

						<p>възможност освен електронния подпис да се ползва и лицева идентификация. Промяната ще улесни предприемачите и инвеститорите, а предоставянето на административни услуги ще става в много съкратени срокове. Въведена е възможност за плащане чрез виртуален ПОС терминал при заявяване на услуга по електронен път през Единния портал за електронни административни услуги https://egov.bg.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	
МТ не осъществява състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	
1. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за туризма по политики и дейности, не регулирани към момента.	организационна	превенция на корупционни практики	м. 06. 2019 г.	Приет ЗИД на ЗТ	директор на дирекция ТП	Изпълнено: Изготвен е Проект на ЗИД на ЗТ, с който е осъществена допълнителна публичност и прозрачност на процедурите по категоризация,		

						регистрация и сертификация.	
2.Актуализиране на подзаконовата нормативна уредба по ЗТ.	организационен	превенция на корупционни практики	м. 12. 2019 г.	Изготвени Наредби към ЗТ	директор на дирекция ТП	<p>Изпълнено: Приети: Наредба за правилна и безопасна техническа експлоатация и поддръжка на елементите за вграждане, филтрацията и помпите към плувните басейни - самостоятелни или прилежащи към местата за настаняване.</p> <p>Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 7.03.2016 г. за образованието, практическата подготовка и професионалната квалификация, необходими за придобиване на правоспособност за</p>	

						<p>упражняване на „Планински водач“.</p> <p>Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 05.01.2016 г. за образованието, практическата подготовка и професионалната квалификация, необходими за придобиване на правоспособност за упражняване на „Екскурзовод“.</p> <p>Наредба за сертифициране на „Балнеолечебен (медикъл СПА) център“, „СПА център“, „Уелнес център“ и „Таласотерапевтичен център“.</p> <p>Наредба за Националния туристически регистър.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						Публикувана на портала за обществени консултации, предстояща процедура по чл. 32 от УПМСНА: Наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране действието и прекратяването.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Укрепване на административния капацитет на Инспектората чрез попълване на незаетите щатни бройки.	организационна/ промени във вътрешната нормативна уредба	усилване на административния контрол	след проведени процедури съгласно действащата нормативна уредба	заети щатни бройки в Инспектората	ръководител инспекторат и ръководител на организацията	След промяна на УП на МТ с постановление № 348 от 27 декември 2018 г., (обн. ДВ. бр.108 от 29 декември 2018	

						<p>г.), в сила от 01.01.2019 г., в Инспектората, има 3 щ. бр.; Разширяването на обхвата на осъществявания административен контрол, както и задачата да бъде подпомогнат органа на власт, в изпълнението на контролните функции при провеждането на държавната политика върху подчинената му администрация обосновава необходимостта наличната в инспектората щатна бройка – „инспектор“ да бъде трансформирана в „старши инспектор по чл. 46 от ЗА“.</p> <p>Със заповед № РД-02-34-11/17.12. 2019 г. е утвърдено длъжностно разписание на министерството,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						съгласно което длъжностите в инспектората са: „ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА“, „държавен инспектор по чл. 46 от ЗА“, „старши инспектор по чл. 46 от ЗА“. Към 12. месец на 2019 г. - 1 заета, 2 вакантни.	
2.Изготвяне на периодичен анализ на анкети за проучване на общественото мнение на тема „корупция“.	организационна	превенция на корупционни практики	на шестмесечие	попълнени анкетни карти за проучване на общественото мнение	Инспекторат	Към 31.12.2019 г. е попълнена една анонимна анкета на страницата на МТ за проучване на общественото мнение на тема „корупция“, която отрича наличието на корупционни прояви.	
3.Осъществяване на мониторинг и оказване на методическа помощ на служителите, изпълняващи функции по приемане на декларации по чл.	организационна	минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации	постоянен	подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба	Инспекторат	Изпълнено: от Инспектората са изготвени указания за попълване на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ, изпратени са на всички	

35, ал.1 от ЗПКОНПИ.						служители на МТ; оказана е методическа помощ на служителите, изпълняващи функции по приемане на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ.
----------------------	--	--	--	--	--	--

Мерки за публичност

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1.Актуализиране на информацията в секция „Антикорупция и сигнали“.	постоянен	определени по заповед служители	Информацията в секция „Антикорупция и сигнали“ своевременно се актуализира и попълва.
2.Своевременно публикуване на интернет страницата на МТ на информация за провежданите процедури по ЗДСл в рубриката „Кариери“.	постоянен -съгласно нормативните срокове по ЗДСл и подзаконовите нормативни актове към него	отдел ЧРАИО	На интернет страницата на МТ от експерти в отдел ЧРАИО своевременно се публикува актуална информация за провежданите процедури по ЗДСл в рубриката „Кариери“.
3.Актуализиране на регистри на подадените декларации по ЗПКОНПИ.	постоянен	определени по заповед служители	В секция „Антикорупция и сигнали“ своевременно се актуализират регистри на подадените декларации по ЗПКОНПИ от определени по заповед служители.

<p>4.Поддържане на актуална информацията на институционалната интернет страница на МТ за дейността на министъра и административните структури на МТ, както и на фейсбук страницата на МТ.</p>	<p>постоянен - прозрачност в дейностите и политиките провеждани от МТ.</p>	<p>дирекция ВОП, директори на дирекции по компетентност</p>	<p>Своевременно се отразява дейността на министъра на туризма и МТ, чрез публикуване на информация на институционалния сайт на ведомството. Непрекъснато се обновява съдържанието на Фейсбук страницата на министерството. Експерти ежедневно следят публичната информация и общественото мнение относно работата на институцията и актуални теми в областта на туризма.</p>
<p>5.Актуализиране на информацията на ел. страница на МТ за утвърдената Годишна програма за национална туристическа реклама.</p>	<p>постоянен – актуална информация за предстоящи национални и международни събития в областта на туризма</p>	<p>директор МРИТ</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно, на основание на заповед № Т-РД-16-255/07.10.2019 г. на министъра на туризма са определени длъжностни лица, които публикуват актуална информация на сайта на МТ и действащите вътрешни правила.</p>
<p>6.Актуализиране на информацията на официалната интернет страница на МТ: -в интерактивната карта на морските плажове по българското Черноморие, в улеснение на</p>	<p>постоянен</p>	<p>определени по заповед служители на дирекция УМП</p>	<p>Изпълнено: Със заповед № Т-РД-16-56/14.03.2019 г. са определени служители, които своевременно актуализират публикуваната информация в улеснение на гражданите и бизнеса: - в интерактивната карта на морските плажове по българското Черноморие; - в рубриците „Концесии и наем на плажове“ и „Обяви и търгове“.</p>

<p>гражданите и бизнеса; -по функционалната компетентност на дирекция УМП в рубриките: - „Концесии и наем на плажове“; - „Обяви и търгове.“</p>			
Обучения			
<p>Брой на проведените обучения</p>	<p>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</p>	<p>Индикатор</p>	
<p>1.Планирани за 2019 г. с антикорупционна насоченост.</p>	<p>1. Обучение на тема: „Превенция на корупцията чрез прилагане разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и спазване разпоредбите на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация - вътрешно обучение за всички служители от МТ.</p> <p>2. Противодействие на корупцията - служители от дирекции УМП и ТП.</p>	<p>1.Ръководителят на инспектората организира и проведе вътрешно обучение за служителите от министерството в изпълнение на планирана антикорупционна мярка: „Обучение“, в утвърдения от министъра на туризма актуализиран антикорупционен план на Министерството на туризма за 2019 г. на тема: „Превенция на корупцията чрез прилагане разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“. За обратна връзка служителите анонимно попълниха въпросник по темата.</p> <p>2.Повишаване специалните компетентности на служителите от дирекции УМП и ТП на тема: превенция на корупционни практики - проведени инструктажи на проверяващите екипи.</p> <p>3.Участие на експерти от МТ в проведени обучения с антикорупционна насоченост за периода 01-12 месец на 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционен план, организирано от ИПА - 1 служител; - Практически аспекти при прилагането на мерките срещу изпирането на пари, организирано от ИПА – 1 служител. 	

2.Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в МТ.	Вътрешни правила в МТ.		Повишаване на знанията за превенция на корупцията и корупционните прояви и прилагането на нормативната база в областта – от Инспектората са проведени 15 инструктажа, налични са подписани протоколи.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. „Съборна“ № 1; Гр. Пловдив, ул. „Железарска“ № 1	адреси: http://anticorruption.government.bg ; edoc@tourism.government.bg ; control@tourism.government.bg ; Y.Evtimova@tourism.government.bg	02 90 46 815 – „горещ телефонен номер“ в Инспектората; 02 90 46 809; 02 90 46 833; 0700 111 22	специални кутии за подаване на сигнали и предложения на адреси: Гр. София, ул. „Съборна“ №1; Гр. Пловдив, ул. „Железарска“ № 1; Гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 1	линк към КЗП, линк към форма за попълване на КППК
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките: защита на лицата подали сигнали за корупция и /или корупционни практики	Разработени са правила за защита на лицата подаващи сигнали: „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и за движението на тези сигнали в МТ“, утвърдени със заповед № Т-РД-04-15/22.10.2018 г.			