

Утвърдил.....

СТЕЛА БАЛТОВА

Министър на туризма

Дата: 05-08-2021

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН 2021 г. НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТУРИЗМА ЗА ПЕРИОДА 01 - 06 МЕСЕЦ НА 2021 г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Създаване на предпоставки за обвързаност между членовете на комисиите и кандидатите в провежданите	1.Прилагане принципа на ротацията при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации,	организационна	недопускане на взимана обвързаност и превенция на корупционни практики	постоянен	повторяемост на предмета на възлаганите ОП по ЗОП	директори на дирекции в МТ (заявители), участващи в процедури по ЗОП	Изпълнява се: Прилага се от всички дирекции в МТ, за които тази мярка е приложима.	

процедури по ЗОП.	документация, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение, при наличие на административен капацитет.						Комисиите по ЗОП се определят със Заповед на министъра на туризма, при отчитане спецификата на предмета на поръчката. Прилага се принципа на ротация при определяне състава на отделните комисии.	
Непознаване на актуалната нормативна уредба по прилагане на ЗОП, незаконосъобразно проведени процедури.	2.Обучения на служителите от МТ за прилагане на добри практики по ЗОП.	организационна	повишаване на специалните компетентности на служителите	постоянен	брой обучени служители	директор на ДАПОЧР	Изпълнява се: В отчетния период е проведено обучение на тема: „Прилагане на Закона за обществени поръчки“ за двама служители в МТ. Предстоящо изпълнение: на 31.05.2021 г. е направена	

								заявка към ИПА за обучението на 29 служители за прилагане на добри практики по ЗОП на следните теми: „Прилагане на Закона за обществените поръчки“; „Прогнозиране на потребности- те и планиране на обществени поръчки“; „Прилагане на „зелени“ обществени поръчки“; „Работа с Централизи- рана автоматизи- рана информацион- на система (ЦАИС) – „Електронни	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

<p>Неактуална информация за гражданите и бизнеса в електронните регистри, поддържани по компетентност от МТ, която създава предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>1.Контрол и мониторинг за поддържане в актуално състояние на публикуваните електронни регистри.</p>	<p>организационна</p>	<p>поддържане на актуална информация в регистрите</p>	<p>постоянен</p>	<p>актуализирани публикувани електронни регистри</p>	<p>директор на дирекция ТП</p>	<p>Изпълнява се: Извършва се текущ мониторинг и се актуализира информацията за гражданите и бизнеса, относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ и общите административни услуги, предоставяни от МТ.</p>	
<p>Утвърждаване на антикорупционен план на МТ, който не съответства на Насоките на НСАП.</p>	<p>2.Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антикорупционния план в</p>	<p>организационен</p>	<p>изпълнение в срок на заложените мерки в плана</p>	<p>постоянен</p>	<p>организация на процеса, предоставени указания, устни и писмени консултации</p>	<p>ръководител на Инспектората и ст. инспектор</p>	<p>Изпълнява се: От Инспектората се извършва организация на и контрол на процеса по изпълнението и отчета на</p>	

	системата на МТ за 2021 г.						заложените мерки от административните структури на МТ за периода 01-06 месец в одобрения Антикорупционен план на МТ за 2021 г.	
Липса на постоянен мониторинг, неизпълнение на функционални компетентности за контрол.	3.Изготвяне на график за извършване на проверки в рамките на осъществявания контрол и при възможност предвидена ротация на служителите.	организационна	ефективно изпълнение на контролни дейности	постоянен	одобрен и изпълнен график	директор на дирекция УМП	Изпълнява се: С докладна записка № Т-93-00-1514/05.05.2021 г. и резолюция на министъра на туризма е одобрен график за извършване на проверки през летен сезон 2021 г., който се изпълнява стриктно и в срок. В рамките на административния	

							<p>капацитет на дирекция „УМП“ е осигурена ротация на служителите при извършване на проверките на морските плажове.</p>	
<p>Забавяне и неизпълнение на проекти с европейско и национално финансиране, което би довело до налагане на финансови корекции.</p>	<p>4. Мерки за засилване на контрола при изпълнението на проекти, по които МТ е бенефициент.</p>	<p>организационна</p>	<p>ефективно изпълнение на проектите</p>	<p>постоянен</p>	<p>попълнени декларации за запознаване с определението „нередност“, съгл. чл. 2, т. 36 и т. 38 от Регламент на Съвета №1303/2013 г. и „измама“ съгл. чл. 1 от конвенцията на финансовите интереси на Европейските общности</p>	<p>директор дирекция ППТ, членове на екипи по проекти, съгласно заповеди на министъра на туризма</p>	<p>Изпълнява се: За периода е попълнен 1 брой декларация за запознаване с определението „нередност“, съгл. чл. 2, т. 36 и т. 38 от Регламент на Съвета №1303/2013 г. и „измама“ съгл. чл. 1 от конвенцията на финансовите интереси на Европейските общности.</p>	

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Предпоставки за корупционни практики при предоставянето на административни услуги по ЗТ, поради наличие на неактуална публична информация.	1.Своевременно актуализиране на информацията за предоставяните административни услуги в Регистъра на административните услуги на ел. адрес: iisda.government.bg .	организационна	лесен достъп до актуална информация за предоставяните административни услуги	постоянен	актуална информация, за гражданите и бизнеса относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ	директор на дирекция ТП	Изпълнява се: При настъпили промени в относимата нормативна уредба своевременно се актуализира информацията за гражданите и бизнеса, относно реда и условията за предоставяне на административни услуги по ЗТ и общите администра-	

							<p>тивни услуги от МТ. Последната актуализация е извършена през месец юни 2021 г., по компетентност, от ДТП. Определени са длъжностни лица, които да работят с Интегрираната информационна система на държавната администрация – заповед № Т-РД-16-170/24.06.2021 г. на министъра на туризма.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

<p>Нарушаване правата и задълженията на гражданите, като потребители на административни услуги, предпоставки за корупционни практики.</p>	<p>2. Изграждане на устойчива обратна връзка с потребителите на административни услуги – общи и по Закона за туризма, чрез прилаганите механизми за обратна връзка и изследване на удовлетвореността.</p>	<p>организационна</p>	<p>повишаване на качеството на предоставените административни услуги – общи и по Закона за туризма</p>	<p>постоянен</p>	<p>постигане на удовлетвореност при потребителите от предоставените административни услуги в МТ</p>	<p>директор на ДТП и директор на ДАПОЧР</p>	<p>Изпълнява се: За изграждане на обратна връзка с потребители са разработени за попълване анкетни карти за изследване удовлетвореността от предлаганите административни услуги, които се предоставят на потребителите. Към момента са налични 6 бр. поздравителни адреси, касаещи МТ и работата на неговите служители.</p>	
<p>Липса на прозрачност, ограничаване достъпа и стесняване кръга на участниците,</p>	<p>3. Интеграция на единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни</p>	<p>организационна</p>	<p>лесен достъп за електронно подаване (с КЕП) заявяване, заплащане и предоставяне</p>	<p>постоянен</p>	<p>дигитализация и оптимизиране на административните процеси при на изпълнение на работата на дирекция МРИТ</p>	<p>директор на дирекция МРИТ звено ИОСС</p>	<p>Изпълнява се: Със заповед № Т-РД-16-172/15.07.2019 г. на министъра на туризма са</p>	

	<p>МТ не осъществява състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професии.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката-организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	-------------------------	--------------------------

Провеждане на секторна политика в интерес на определен кръг лица, създаване на условия за корупционни практики.	1.Актуализиране на подзаконовата нормативна уредба по Закона за туризма.	промени в нормативната уредба	своевременно преодоляване на празноти в нормативната уредба; превенция на корупционни практики	31.12.21г.	актуализирани Наредби към ЗТ	директор на дирекция ТП	Изпълнява се: С Постановление № 118 от 1 април 2021 г. е одобрена Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма - ДВ, бр. 28 от 6 април 2021 г., в сила от 06.04.2021 г.	
---	--	-------------------------------	--	------------	------------------------------	-------------------------	---	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Липса на контрол и прозрачност при отпускане на държавна помощ, забавяне на процедурата.	1.Провеждане на процедури за наемане на външни експерти по администриране на схеми за държавна помощ, съгласно чл. 26а и чл. 26 (втора фаза) от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване	кадрови	усилване на административния контрол и прозрачност при отпускане на държавните помощи	31.12.21г.	наети външни експерти	ръководител на организацията; главен секретар; директор на ППТ, директор на ТП, директор на АПОЧР	Изпълнява се Избор на оценител за схема № 1 за туроператорска и туристическа агентска дейност по чл.26а от ЗМДВИППП, в сила до 05.04.21.г	

	на последниците.							
Неупражнен административен контрол.	2.Укрепване на административния капацитет на Инспектората чрез попълване на незаетите щатни бройки.	кадрови	усилване на административния контрол	31.12.21г.	заети щатни бройки	ръководител на организацията, ръководител на Инспектората	Изпълнява се: С докладна записка № Т-93-00-2393/25.07.2021 г. до министъра на туризма от гл. секретар е внесено предложение за увеличение на щатната численост в МТ и необходимостта от провеждането на конкурси за заемането им.	Решение на Народното събрание (Обн. ДВ бр. 34 от дата 23.04.2021 г.) за налагане на мораториум върху определени действия на държавните органи, а именно т. 1ж „назначения в държавната администрация“.

Неупражнен контрол по ЗВО.	3. Укрепване на административния капацитет на ЗВО чрез попълване на незаетите щатни бройки.	кадрови	усилване на вътрешния контрол в МТ	31.12.21г.	заети щатни бройки	ръководител на организацията, ръководител на ЗВО	Изпълнява се: С докладна записка № Т-93-00-2393/25.07.2021 г. до министъра на туризма от гл. секретар е внесено предложение за увеличение на щатната численост в МТ и необходимостта от провеждането на конкурси за заемането им.	Решение на Народното събрание (Обн. ДВ бр. 34 от дата 23.04.2021 г.) за налагане на мораториум върху определени действия на държавните органи, а именно т. 1 ж „назначения в държавната администрация“.
----------------------------	---	---------	------------------------------------	------------	--------------------	--	---	---

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
--	---------------------	----------------------------	----------------	-------------------------

<p>Липса на прозрачност и публичност на информацията, свързана с дейността на МТ, ниска обществена осведоменост.</p>	<p>1.Поддържане на актуална информацията на институционал -ната интернет страница на МТ за дейността на министъра и административните структури на МТ, както и на фейсбук страницата на МТ</p>	<p>постоянен - прозрачност в дейностите и политиките провеждани от МТ</p>	<p>дирекция ВОП, директори на дирекции по компетентност Изпълнява се: Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ поддържа актуална информацията на официалната страница на Министерството на туризма, като своевременно се публикуват материали, отразяващи дейността на министъра, заместник-министрите и експертите в различни работни групи и инициативи. На институционалния портал се отразява дейността на Министерството на туризма и изпълнението на политиките на ведомството. Публикуването се извършва своевременно, като се търси актуалност, а съдържанието се променя и актуализира при необходимост. Информацията се изпраща в прессъобщения до представителите на медиите. Министърът на туризма участва в телевизионни и радио предавания, дава интервюта за интернет медии с цел публичност и прозрачност при представяне на дейностите в сектор „туризъм“. Експертите от дирекция ВОП ежедневно отговарят на запитвания на журналисти.</p> <p>Материалите, свързани с работата, решенията и становищата на МТ по различни казуси, се публикуват и на институционалната страница на Министерството на туризма във Фейсбук, като целта е чрез използването на социалната мрежа да се увеличава публичността на информацията и да достига до още по-широка аудитория.</p> <p>ВОП организира в седмичен Информационен бюлетин за актуалната информация, подавана</p>	
--	--	---	--	--

			<p>своевременно от всички дирекции в МТ. Бюлетинът се публикува в специална едноименна рубрика всеки петък на институционалния сайт и се изпраща до българските търговски представителства, както и до представители на бизнеса в сектора.</p> <p>В рамките на служебния кабинет беше осъществена важна инициатива на министъра на туризма, за публичност и прозрачност с акцент върху приоритетите на сектор туризъм в правителствената политика: на официалната страница на Министерския съвет беше създаден активен хиперлинк с логото на България, който препраща директно към страницата на Националния туристически портал посетителите на сайта. За максимална прозрачност беше инициатирано и обновяването на страницата на портала в секцията „Информация и препоръки във връзка с COVID-19“.</p> <p>Административните структури в МТ, по компетентност, публикуват и поддържат актуална информация на институционалната интернет страница, за дейността на МТ. Със заповед № Т-РД-16-186/07.07.2021 г. на министъра на туризма са определени отговорни служители на дирекциите и звената, които да въвеждат информация в съответните секции, категории и/или рубрики на интернет страницата на МТ.</p>	
--	--	--	--	--

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
<p>1.Планирани за 2021 г. с антикорупционна насоченост:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Превенция на корупционни практики при извършване на проверки на място за съответствие на МН, ЗХР, балнео, СПА, уелнес, ТИЦ и ски писти“ – вътрешно обучение за всички служители от дирекция „Туристическа политика“; - Въвеждащо обучение за новопостъпилите служители; -Специализирани обучения с антикорупционна насоченост. 	<p>Ст. инспектор в Инспектората по чл. 46 от ЗА е участвал в обучение на тема: „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“.</p> <p>За периода 01-06.2021 г. са проведени въвеждащи обучения с новопостъпили служители в МТ-налични подписани протоколи.</p>	

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. „Съборна“ № 1; Гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 1	адреси: http://anticorruption.government.bg ; edoc@tourism.government.bg ; control@tourism.government.bg ; Y.Evtimova@tourism.government.bg	02 90 46 815 – „горещ телефонен номер“ в Инспектората; 02 90 46 809; 02 90 46 833; 0700 111 22	специални кутии за подаване на сигнали и предложения на адреси: Гр. София, ул. „Съборна“ №1; Гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 1	линк към КЗП, линк към форма за попълване на КППК

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	На основание разпоредбите на ЗПКОНПИ за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси са утвърдени: „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и за движението на тези сигнали в МТ“, заповед № Т-РД-04-15/22.10.2018 г.
--------------------	--