



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд

за регионално
развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от
държавния бюджет на Република България



ДОГОВОР
BG161PO001/3.3-01/2008/001-11-U-13/19.12.2014 г.
(обособена позиция № 1)
за обществена поръчка с предмет:

„Разработване на наръчник, информационни материали, информационни срещи и организиране на журналистически турове“, по три обособени позиции, в изпълнение на проект № 11 "Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България"

Днес, 19.12.2014 г. в гр. София между:

Министерство на туризма, със седалище и адрес: град София 1052, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789478, представлявано от г-жа **НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА** - министър на туризма и **ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА** - началник на отдел „Финансов“ и главен счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Прайм Тайм“ ЕООД, ЕИК 130910506, с адрес гр. София, п.к. 1000, ул. „Кричим“ № 82 ет. 1, представлявано от Марияна Панчева Цуцеева-Гинчева, Обслужваща банка: УниКредит Булбанк, IBAN: BG42UNCR96601078058700, BIC: UNCRBGSF, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 от ЗОП и Решение № РД-14-102/04.06.2014г. на заместник-министъра на икономиката и енергетиката за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет «РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК, ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ, ИНФОРМАЦИОННИ СРЕЩИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЖУРНАЛИСТИЧЕСКИ ТУРОВЕ» ПО ПРОЕКТ № 11 „КОМУНИКАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ ТУРИЗЪМ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ», осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. /ОПРР/, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „Разработване на наръчник, информационни материали, информационни срещи и организиране на журналистически турове“, по три обособени позиции, в изпълнение на проект № 11 "Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България", по следната обособена позиция: „Разработване на наръчник „Добри практики и защита правата и сигурността на потребителите“, информационни материали и провеждане на информационни семинари“, съгласно Техническата

спецификация и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото българско и европейско законодателство.

Чл. 2. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОП „Регионално развитие“ 2007-2013г.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е 82 300 (осемдесет и две хиляди и триста) лв. без ДДС и 98 760 (деветдесет и осем хиляди седемстотин и шестдесет) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след постъпили от Управляващия орган по Оперативна програма „Регионално развитие“ /МРРБ/ финансови средства, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по чл. 3, ал. 1, и при условията на ал. (3), в срок до 30 (тридесет) календарни дни от сключване на договора, и представянето на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) цената по чл. 3, ал. 1, при условията на ал. (3), в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателния доклад за изпълнението на договора и представяне на подписан Приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 12, ал. 2 от настоящия договор и представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по настоящия договор по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Банка: УниКредит Булбанк
- IBAN: BG42UNCR96601078058700,
- BIC: UNCRBGSF

(5) Фактурата за извършване на плащането да се изготви на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Тя трябва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК/ Булстат:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата и място на издаване

В описателната им част следва да се впише следния текст:

Разходът е по Договор /номер на договор и наименование на проекта/, за възлагане на обществена поръчка „Разработване на наръчник, информационни материали, информационни срещи и организиране на журналистически турове“, по три обособени позиции, в изпълнение на проект № 11 „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България“, обособена позиция № 1 „Разработване на наръчник „Добри практики и защита правата и сигурността на потребителите“, информационни материали и провеждане на информационни семинари“, по Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001-3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/3.3-01/2008/001-11 „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за

национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване”.

(6) Изпълнителят е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(7) Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

(8) Преведените средства от Министерство на икономиката и енергетиката, но неусвоени от "Прайм Тайм" ЕООД, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка в БНБ, както следва: IBAN – BG88 BNBG 9661 3200 1985 01; BIC: BNBGBGSD.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото си предложение, Приложение №2 и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да изпълни поръчката с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта.
3. Да извърши всички дейности, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от договора.
4. Окончателният доклад, относно изпълнението на конкретните дейности се представя на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител в 3 екземпляра. Приемането и одобряването на доклада се извършва по реда на чл. 12.
5. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
6. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
9. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/3.3-01/2008/001-11 „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за

изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

10. Да съобразява информационните материали, презентации, семинари, журналистически турове, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност на ОП „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

11. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

12. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 16 от договора.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

16. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи - Управляващия орган на ОП „Регионално развитие“, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

20. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

21. Управляващият орган има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение №2, включително и да ползва авторските права върху всеки документ, материали и др., предмет на авторско право (в случаите когато е приложимо).

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на окончателния доклад и приложенията към него, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение № 2.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОП „Регионално развитие“, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския фонд за регионално развитие и ОП „Регионално развитие“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или 2 469 (две хиляди четиристотин шестдесет и девет) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представени най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, постъпила по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/3.3-01/2008/001-11 „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за

2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност 60 (шестдесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 60 (шестдесет) работни дни, след подписване без забележки на Приемо-предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора когато:

1. в Приемо-предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Цялостното изпълнение на поръчката следва да приключи до 6 месеца след сключване на договора, но не по-късно от 1 месец преди приключване на проект „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България“. Индикативна дата за приключване на проекта - 09.09.2015г., съгласно удължаване на договора, подписан с Управляващия орган – МРРБ.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 11. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, обект на авторско право, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42от ЗАПСП, срещу заплатеното възнаграждение за изпълнение на поръчката по настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора, обект на авторско право, да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

VIII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 12. (1) Резултатът от извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа/дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се представя за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поставените за изпълнение срокове, с окончателен доклад, условията по представянето и съдържанието на доклада са съгласно заложеното в Техническата спецификация, Приложение №1 към настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва Приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или от упълномощени от тях лица, за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката и др.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/3.3-01/2008/001-11 „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Няма отговорност за

Чл. 13. Всички подлежащи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен, магнитен или флаш памет вариант и на хартиен носител (оригинал и копие) на български език в 3 екземпляра.

Чл. 14. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата спецификация – Приложение №1. В изготвеният доклад **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, името и логото на ОП „Регионално развитие“, името и логото на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

IX. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи - Управляващия орган на ОП „Регионално развитие“, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори.

Чл. 17. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидено обстоятелство.

Чл. 19. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

Чл. 20. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 21. Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 22. Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неправната страна дължи неустойка в размер на 2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При пълно неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи съответното плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** усвоеното авансово плащане и дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

(4) При виновно неизпълнение на задължения по този договор, извън посочените по-горе, включително при частично и/или лошо изпълнение (под лошо изпълнение се има предвид изпълнение, което не е в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в техническата спецификация от документацията за участие и не отговаря на прогнозираните от изпълнителя резултати, съгласно техническото предложение направено от него по тази обществена поръчка), неправната страна дължи на изправната неустойка в размер 10 (десет) % от стойността на договора.

(5) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 24. Сумите на неустойките дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** могат да се прихващат от средствата за окончателното плащане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение, когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 25. Субектите са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. (Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение, като в клаузата се изброяват всички участници в обединението и представляващия обединението)

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение, предаване и отчитане на договорената работа;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора, в случаите когато:

• **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОП „Регионално развитие“ 2007-2013 г., докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/3.3-01/2008/001-11 „Комуникационна кампания за насърчаване на вътрешния туризъм в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за

• **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОП „Регионално развитие“ 2007-2013 г., докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Чл. 27. Всяка от страните има право да развали настоящия договор с двуседмично писмено предизвестие при забавено, частично, лошо или пълно неизпълнение на ответната страна.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 31. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 32. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Марияна Цуцкова-Гинчева, Надежда Георгиева
Адрес: гр. София 1000, ул. „Кузман Шапкарев“ № 1, ет. 3, факс 02/9816170, ел. поща: office@primetimebg.com

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** –
Адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, факс: 02/9872190, ел.поща: i.yakimova@mee.government.bg

Чл. 33. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок. За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 34. Лица за контакти:

От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
Ива Якимова, ръководител на проект 11,
Тел. 02/940 7828, факс: 02/987 2190
e-mail i.yakimova@mee.government.bg

от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Марияна Цуцкова-Гинчева, управител на „Прайм Тайм“ ЕООД

Надежда Георгиева, представител на „Прайм Тайм“ ЕООД

Тел. 02/9816170, факс 02/9816170

e-mail: office@primetimebg.com

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. Страните могат да изменят този договор само по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. **Приложение № 1** – Техническа спецификация и описание на обекта на обществената поръчка;
2. **Приложение № 2** – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. **Приложение № 3** – Ценово предложение на Изпълнителя.
4. **Приложение № 4** – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ПРАЙМ ТАЙМ“ ЕООД