

Приложение към Заповед № ~~Т-РД-16-86/05.07.21~~

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА**  
**КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО**  
**ИМУЩЕСТВО ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПИ**

**Чл. 1. (1)** Правилата се прилагат за служителите от администрацията на Министерството на туризма (МТ), лица по § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с изключение на служителите, заемащи технически длъжности.

**(2)** Тези правила уреждат:

1. приемането на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ обработването и съхранението им и воденето на регистри на декларациите;
2. организацията и реда за извършване на проверка на декларациите, подадени от служителите по ал. 1, в т.ч. и в случаите на чл. 81б и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител (ЗДСл);
3. организацията и реда за установяване на конфликт на интереси за служителите в Министерството на туризма.

**Чл. 2.** При изпълнение на правомощията и функциите си служителите спазват следните принципи:

- законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
- зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
- пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
- защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
- защита на лицата, подали сигнал;
- координация и взаимодействие между държавните органи;
- политически неутралитет.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ДЕКЛАРАЦИИ. ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.**

**Чл. 3. (1)** Служителите от Министерството на туризма подават пред министъра на туризма следните декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1;

4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

(2) Задължените лица по ал. 1 декларират имуществото и доходите на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала и на ненавършилите пълнолетие деца.

(3) В случай, че лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред органа на власт.

(4) При промяна на заеманата длъжност, лице, което остава задължено по този закон не подава нова декларация за несъвместимост освен, ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

**Чл. 4. (1)** Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител, или по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис по Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Неподписаната декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител действие поражда записа на хартиен носител.

(2) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават по образец, утвърден от министъра на туризма.

(3) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образец, утвърден от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ).

**Чл. 5. (1)** Задължените лица декларират в декларацията за имущество и интереси в страната и чужбина:

1. недвижимо имущество;
2. моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон;
3. парични суми, в т. ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 10 000 лв., включително в чуждестранна валута;
4. осигуряване в пенсионни фондове по допълнително доброволно осигуряване, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв.;

5. налични ценни книги, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл. 3 от Закона за пазарите на финансови инструменти;

6. задължения и кредити над 10 000 лв., в т. ч. кредитни карти, ако усвоеният кредитен лимит през предходната календарна година в местна или в чуждестранна валута общо надвишава 10 000 лв.;

7. трудови доходи, получени през предходната календарна година;

8. доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, в размер над 1000 лв.;

9. чуждо недвижимо имущество и чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 10 000 лв., които лицето или неговият съпруг, или лицето, с което то се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, трайно ползва независимо от основанията за това и от условията на ползване;

10. дадени обезпечения и направени разходи от тях или в тяхна полза, или в полза на лицата по чл. 37, ал. 4 от ЗПКОНПИ с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността, за:

а) обучение;

б) пътуване;

в) други плащания с единична цена над 1000 лв.;

11. разходи за обучения извън случаите по т. 10, в т. ч. в полза на лицата по чл. 3, ал. 2, чиято еднократна стойност надхвърля 1000 лв.;

12. участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на избирането или назначаването и 12 месеца преди датата на избирането или назначаването;

13. договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от лицето решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба;

14. данни за свързани лица, към дейността на които задълженото лице има частен интерес.

(2) При годишното деклариране на имуществото по ал. 1, по т. 3 - 6 се посочват наличностите, съответно остатъчният размер на задължението към 31 декември на предходната календарна година.

(3) При деклариране на имуществото по ал. 1, ако то е придобито по време на заемане на длъжността, се посочват също правните основания и произходът на средствата, с които е станало придобиването му.

(4) Задължените лица не декларират имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права.

(5) За обстоятелствата по ал. 4 задълженото лице подава декларация.

**Чл. 6. (1)** Декларация за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от възникване на правоотношението, което е основание за деклариране;

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от прекратяване на правоотношението, което е основание за деклариране;

4. в едномесечен срок от изтичането на една година след подаване на декларацията по т. 3.

(2) При промяна в декларираните обстоятелства, в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите в администрацията на МТ, подават декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите, в срок един месец от настъпването на промяната.

(3) В срок до един месец от подаване на декларация за имущество и интереси, съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняването на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ, ПУБЛИКУВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ. ЕЛЕКТРОННИ ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ И СПИСЪЦИ.**

**Чл. 7.** Приемането и съхранението на декларациите, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в публичния регистър, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април

2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/460 (Общ регламент относно защитата на данните).

**Чл. 8. (1)** Приемането на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1-т. 4 от ЗПКОНПИ се извършва от определени по заповед служители в отдел „Човешки ресурси и административно обслужване“ (ЧРАО), дирекция „Административно правно обслужване и човешки ресурси“ (АПОЧР) в МТ, за което се води специален регистър.

**(2)** В случай, че декларацията е изпратена по пощата с обратна разписка, служителите по ал. 1 съхраняват плика с пощенското клеймо към декларацията, като доказателство за датата на подаването ѝ в служебното досие на служителя.

**Чл. 9.** Подадените от служителите в администрацията на МТ декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ се съхраняват в служебните им досиета.

**Чл. 10.** Декларациите на служителите в администрацията на МТ, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи и информация, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

**Чл. 11.** До 10 число на всеки календарен месец отдел ЧРАО в дирекция АПОЧР в МТ изпраща на оправомощената комисия по чл. 19 от настоящите правила (Комисията) справка за новоназначените служители през предходния календарен месец. Справката съдържа трите имена на служителя, заеманата длъжност, административната структура и датата на възникване на правоотношението. Същата се изпраща по служебен и- мейл.

**Чл. 12.** В срок един месец от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) за подаването на декларациите от служителите в администрацията на МТ, назначена по заповед на министъра на туризма Комисия изготвя доклад до министъра за неподадените в срок декларации.

**Чл. 13.** Право на достъп до декларациите по чл. 35. ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите, оправомощени със заповед на министъра да: приемат, съхраняват, обработват данните в тях и унищожават информационните носители, въвеждат и обработват данните в регистъра, публикуват информацията в него, извършат проверка на декларациите по установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 14. (1)** В Министерството на туризма се водят и поддържат следните електронни публични регистри от определени в нарочна заповед лица, при спазване на изискванията за защита на личните данни, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите - част II, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, подадени от служители на МТ;

2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;

**(2)** Регистърът на декларациите по т. 1 съдържа следната информация:

1. трите имена, длъжността на лицето, подало декларацията;

2. входящ номер, дата и вид на декларацията:

- декларацията за несъвместимост и декларация при промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

- декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;

5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

**Чл. 15.** В МТ се водят и поддържат на интернет страницата следните електронни публични списъци:

1. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1;

2. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срока по чл. 46, ал. 1 от ЗПКОНПИ, както и заключенията за несъответствия.

**Чл. 16.** Въвеждането в електронните публични регистри по чл. 14 и списъци по чл. 15 се осъществява само от определени със заповед на министъра на туризма служители.

**Чл. 17. (1)** Сроковете за публикуване на декларациите на интернет страницата на МТ, са както следва:

1. за декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост - до един месец от изтичането на сроковете за подаването им;

2. за декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ, както и за списъка

на лицата, които не са подали декларации в срок - до два месеца от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ.

(2) Публикуването на декларациите на интернет страницата на МТ се извършва от служител в звено ИОСС.

**Чл. 18. (1)** Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

(2) Достъпът до информацията, съдържаща се в декларациите и в регистрите се осигурява чрез интернет страницата на МТ.

(3) Данните в публичния регистър се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице.

(4) След изтичането на срока за съхранение декларациите се унищожават от комисия, назначена със заповед на министъра.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

#### **РАЗДЕЛ 1**

#### **ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ**

**Чл. 19. (1)** Декларациите за несъвместимост се проверяват от постоянна комисия, определена със заповед на министъра на туризма, в срок до един месец от подаването им относно:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ;
2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;
3. достоверност на декларираните факти;
4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

(2) в 10 дневен срок от назначаването на нови служители в МТ, нач. отдел ЧРАО, дирекция АПОЧР предоставя на Комисията с приемо - предавателен протокол, на ръка, в запечатан плик: копие на подадените декларации за несъвместимост и копие от заповедта за назначаване.

(3) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:



1. при подаден сигнал за несъвместимост;
2. когато в хода на друга проверка се открият нови факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

(4) За сигнала по ал. 3, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 2- 6 и чл. 7 - 9 от НОРИПДУКИ.

(5) В случаите на ал. 3, т. 1 и 2 проверката се образува със заповед на министъра на туризма.

(6) Заповедта по ал. 5 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7 дневен срок.

(7) При проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13, ал. 4 - 7 и ал. 9 от НОРИПДУКИ. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(8) Проверката на декларациите за несъвместимост приключва с доклад до министъра на туризма, който съдържа: фактическа част относно проверените декларирани факти и събраната в хода на проверката информация; заключение за наличие или липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове; дата и подпис на лицата, извършили проверката.

(9) При установяване на неподадена или неподадена в срок декларация се представя доклад до министъра на туризма с предложение за търсене на административно наказателна и дисциплинарна отговорност.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

**Чл. 20.** Проверката на декларациите се извършва от назначена по заповед на министъра на туризма Комисия по чл. 11, ал. 1, т. 2 и в предвидения срок по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ.

**Чл. 21. (1)** При подаване на сигнал срещу служител от администрацията на МТ с данни за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ, както и когато се открият данни за това при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на този служител относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите

се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу служителя.

**(2)** В случаите, в които въз основа на методологията по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПКОНПИ е установен завишен корупционен риск в дадена административна структура на МТ, в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 5, ал. 1 от настоящите правила се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси, относно достоверността на декларираните факти.

**Чл. 22. (1)** За събиране на необходимата информация, извършващите проверката имат право:

1. да изискват от служителите на МТ документи, данни, сведения, справки, други носители на информация и писмени обяснения за установяване на факти и обстоятелства, във връзка с извършването на проверката;

2. при необходимост, да провеждат срещи и разговори със служители на МТ и да обсъждат представени от тях доказателства.

**(2)** При осъществяване на своите функции и задължения извършващите проверката членове могат да съставят протоколи.

**Чл. 23. (1)** Предмет на проверката е съответствието на декларираните обстоятелства в декларациите за имущество и интереси в сраната и в чужбина, с получената информация от държавните и общинските органи и други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

**(2)** За извършване на проверката, членовете на проверяващият екип имат пряк достъп до електронните бази данни и други информационни масиви, поддържани от съответните органи и институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, с изключение на службите за сигурност.

**(3)** За извършване на проверката, членовете на проверяващата Комисия могат да изискват допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

**(4)** Членовете на проверяващия екип могат да използват всички законни средства за събиране на информация относно обстоятелствата, предмет на проверката.

(5) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 2 - 4.

(6) Проверката по ал. 1 не обхваща данните от декларациите, за които Комисията не е оправомощена по специален закон да поиска или да получи информация.

(7) Членовете на проверяващия екип докладват на председателя на Комисията направените констатации за съответствие/несъответствие. При констатирано несъответствие се изготвя доклад до министъра на туризма, като се посочват трите имена на проверявания служител, структурното звено, заеманата длъжност и в какво се състои несъответствието. В доклада се прави предложение да се даде 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства,

(8) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 2 - 4 и одобрение на предложението в доклада по ал. 7, Комисията уведомява писмено служителя, подал декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14 - дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания, служителят може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 24. (1)** Проверката приключва с доклад за съответствие, изготвен до министъра на туризма, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 23, ал. 8 настоящите правила, се изготвя окончателен доклад за несъответствие до министъра на туризма.

(3) Докладите по ал. 1 и 2 съдържат: трите имена на проверявания служител структурното звено; заеманата длъжност; проверените декларирани факти; информацията, събрана в хода на проверката; заключение за съответствие/ несъответствие, като същите се подписват от членовете на Комисията.

(4) Към докладите по ал. 1 и 2 се прилагат: копие от съответната декларация, справки и копия на други документи и съответните носители на информацията, удостоверяващи констатациите в доклада. Заключение за несъответствие се прилага към проверената декларация.

**Чл. 25. (1)** Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие/несъответствие се извършва със заповед на министъра на туризма.

**(2)** В случаите на неодобрение на представения доклад за съответствие/несъответствие, министърът на туризма връща преписката за отстраняване на недостатъците, ако в хода на проверката: не са изследвани всички факти или констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

**(3)** Копие от заповедта, с която представеният доклад за несъответствие е одобрен от министъра на туризма, ведно със заключението за несъответствие се връщат на проверяваното лице.

**(4)** Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., когато не е отстранено по реда на чл. 23, ал. 8, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. В 7-дневен срок от влизането в сила на акта, с писмо на министъра на туризма същият се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**(5)** При установено несъответствие при проверка на декларациите на интернет страницата на министерството се публикува заключение за лицата за които е установено несъответствие в декларациите и същото не е отстранено в срока по ал. 23, ал. 8.

**Чл. 26. (1)** Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, с доклад Комисията уведомява министъра на туризма за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административно наказателна отговорност.

**(2)** Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Комисията уведомява министъра на туризма за сезиране на компетентните органи и предприемане на действия по наказателно преследване.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

##### **1. САМООТВОД. ОТВОД**

**Чл. 27. (1)** Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по чл. 1, ал. 1 по отношение, на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване или узнаване на

данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми писмено за това министъра на туризма и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Когато разполага с данни за частен интерес на лице по чл. 1, ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министърът на туризма незабавно прави отвод на длъжностното лице от изпълнение на задължението по служба. За отвода се издава мотивирана заповед.

**Чл. 28. (1)** При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 1, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред министъра на туризма съответните обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1, със заповед на министъра на туризма лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочват начина, срока на отстраняване от изпълнение на задължение по служба.

(3) Министърът на туризма може да възложи на Комисията извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срока за извършване на проверката.

## **2. СИГНАЛИ. ПРОИЗВОДСТВО ПО УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 29.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. по сигнал, подаден до министъра на туризма или постъпил в Инспектората;
2. служебно, със заповед на министъра на туризма;
3. по искане на лицето по чл. 1, ал. 1.

**Чл. 30. (1)** Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 1, т. 2 - 4.

(4) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 31.** Искането по чл. 29, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена на служителя;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

**Чл. 32. (1)** Постъпилите сигнали срещу служители в администрацията на МТ или искането на служителя по чл. 29, т. 3 се регистрират.

(2) С резолюция на министъра на туризма сигналите или искането на служителя по чл. 29, т. 3 се насочват към Комисията за извършване на проверка.

(3) Сигнал, постъпил директно в Инспектората, се завежда в деловодната система „Eventis” и се докладва на министъра на туризма.

(4) Сигнали, които не са от компетентността на Инспектората на МТ незабавно се препраща по компетентност на съответния орган.

(5) Когато сигналът или искането не съдържат някой от посочените реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

**Чл. 33.** Служителите от администрацията на МТ, които регистрират сигнала, съответно членовете на Комисията, които извършват проверката по данните в него, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

2. да не разгласява лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и не разгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**Чл. 34.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите от Комисията спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в тези правила.

**Чл. 35. (1)** Производството за установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, се извършва от Комисията, назначена по заповед на министъра на туризма.

(2) Правилата за установяване на конфликт на интереси важат и за установяването на нарушения по чл. 68 и чл. 69 от ЗПКОНПИ.

**Чл. 36. (1)** Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от постоянна Комисия, назначена по заповед на министъра на туризма.

(2) Съставът на Комисията по ал. 1 включва трима редовни членове и един резервен, като най-малко един от редовните членове е с юридическо образование.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на Комисията по ал. 1, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(4) Членовете на Комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на служебното им правоотношение.

**Чл. 37. (1)** Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(2) Комисията следи служебно за спазването на сроковете по ал. 1. В случай, че тези срокове са изтекли Комисията изготвя доклад до министъра на туризма с предложение да не се образува производство по установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 38. (1)** Сигналите се проверяват от постоянната Комисия за съответствие с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗПКОНПИ, чл. 6, ал. 2 от НОРИПДУКИ и на настоящите правила в 3-дневен срок от получаването им. В случай на констатирани нередности в сигнала, Комисията изготвя в 3 - дневен срок писмо до сигналоподателя и го изпраща на посочения в сигнала адрес, с указания за отстраняването им по реда и в сроковете по чл. 30, ал. 2 от АПК.

(2) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(3) Ако писмото с указанията за отстраняване на нередовностите не е получено от сигналоподателя, постоянната Комисия изпраща второ писмо със същите указания.

(4) В случай, че писмото е получено от сигналоподателя, но указанията не са изпълнени в посочения срок, се изготвя проект на заповед за отказ от образуване на производство, която ведно с доклад се представя на министъра на туризма в срок до 14 дни от изтичане на срока за отстраняване на нередовностите.

**Чл. 39. (1)** Постоянната Комисия извършва проверка за наличието или липсата на предпоставките за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

(2) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра на туризма.

(3) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 30, ал. 1, съответно по чл. 32, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 37, ал. 1;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

**Чл. 40. (1)** В случай, че е налице годно основание за провеждане на производството или нередностите в сигнала са отстранени в срок, министъра на туризма образува



производство за установяване на конфликт на интереси със заповед, която се връчва на лицето, срещу което е образувано производството. След издаване и връчване на заповедта, с която е образувано производство за установяване на конфликт на интереси, постоянната Комисия предприема действия за събиране на доказателства и изслушване на проверяваното лице.

(2) При проверката за установяване на конфликт на интереси Комисията изисква и получава информация от органите на държавната власт, органите на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7 - дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) В проверката по установяване на конфликт на интереси се събират доказателства по реда на АПК.

**Чл. 41 (1)** На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7 - дневен срок от предоставянето им.

(2) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат. Новите доказателства се предоставят на лицето, срещу което е образувано производството.

(3) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от Комисията по чл. 35, ал. 1, за като се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството има право да ползва адвокатска защита, в случай, че на изслушването е присъствал и адвокат протоколът по ал. 3 се подписва и от него.

**Чл. 42.** В 10-дневен срок от изслушване на лицето постоянната Комисия изготвя до министъра на туризма становище относно наличието или липсата на конфликт на интереси, като му представя цялата преписка.

**Чл. 43. (1)** Министърът на туризма се произнася с мотивирана заповед.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който я издава;
1. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, налага се глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ и се постановява отнемане по чл. 81 от същия закон, ако има основания за това;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис.

(3) В заповедта по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) За налаганата административно наказателна отговорност със заповедта по ал. 1 не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

**Чл. 44.** Заповедта за установяване наличие или липсата на конфликт на интереси се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по назначаването.

**Чл. 45. (1)** В 14-дневен срок от получаването ѝ заповедта за установяване на конфликт на интереси може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на АПК.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в едномесечен срок от съобщаването на заповедта, с която се установява липса на конфликт на интереси.

**Чл. 46.** Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, проверяващата Комисия уведомява министъра на туризма за сезиране на компетентните органи и предприемане на действия по наказателни преследване.

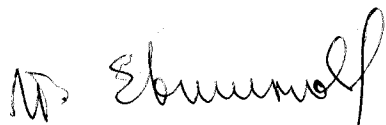
## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 10 от НОРИПДУКИ.

§ 2. Настоящите вътрешни правила се утвърждават със заповед на министъра на туризма и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Настоящите вътрешни правила отменят Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в министерството на туризма, утвърдени със заповед № Т-РД-04-16/02.11.2018 г. на министъра на туризма.

Изготвил:



Й. Евтимова, ръководител на Инспектората